

BELEIDSPLAN

STICHTING PUUR FOR KIDS – ACTUELE VERSIE 2025

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen en voorgenomen werkzaamheden van Stichting Puur For Kids voor de periode 2025 en verder, aansluitend op het activiteitenverslag 2024 en de financiële verantwoording over 2024.

1. Doelstelling van de stichting

Stichting Puur For Kids heeft als doel het ondersteunen van kinderen uit gezinnen die op of onder de armoedegrens leven binnen haar werkgebied (West-Friesland, Alkmaar, Langedijk en directe omgeving).

De stichting richt zich specifiek op:

- het verstrekken van kerstcadeaus aan kinderen in de decembermaand;
- het bieden van hulp- en leermiddelen ter voorkoming of verkleining van leerachterstanden;
- het verminderen van kansenongelijkheid door onder meer gevulde schooltassen, laptops voor onderwijsdoeleinden, Squala-abonnementen en sport- en speltassen;
- het stimuleren van beweging en ontwikkeling door kinderen laagdrempelige sportmogelijkheden te bieden zonder contributie- of kledingvereisten.

Aanmeldingen van gezinnen verlopen via voedselbanken, bewindvoerders, brugfunctionarissen, maatschappelijk werkers en andere erkende hulpverleners. De stichting verwerkt geen persoonlijke gegevens van kinderen in verband met de AVG.

2. Werkzaamheden van de stichting

De werkzaamheden van Stichting Puur For Kids bestaan uit de volgende activiteiten:

a. Kerstcadeau-actie

- Jaarlijks inzamelen van kerstcadeaus via fysieke inzamellocaties bij bedrijven, scholen, kinderopvanglocaties en verenigingen.
- Aanvullend inkopen van cadeaus om het streefminimum van drie cadeaus per kind te behalen.
- Distributie van cadeaus naar alle aangemelde kinderen.

b. Schoolprojecten

- Verstrekking van een volledig gevulde schooltas aan kinderen die starten in het voortgezet onderwijs.

- De schooltas bevat onder andere een rekenmachine, schrijfgerei, schriften, etui, woordenboeken en andere essentiële leermiddelen.

c. Laptop- en leerproject

- Verstrekking van laptops aan kinderen die thuis niet beschikken over passende digitale middelen.
- In combinatie hiermee wordt een Ssula-abonnement verstrekt om thuis te kunnen oefenen en leerachterstanden te voorkomen of in te halen.

d. Sport- en speltassen

- Verstrekking van sport- en speltassen, samengesteld door een kinderfysiotherapeut.
- Gericht op veilig en verantwoord bewegen in en rondom huis, zonder lidmaatschap van een sportvereniging.

e. Overige jaarlijkse projecten (indien middelen beschikbaar zijn)

- Jaarlijkse uitgifte van een gezinsspel tijdens de kerstperiode.
- Jaarlijkse verstrekking van oliebollen per gezin aan het einde van het jaar.
- Vanaf 2026 wordt onderzocht of een nieuw structureel project kan worden toegevoegd.

3. Hoe de inkomsten worden verkregen

De stichting ontvangt haar inkomsten uitsluitend uit:

- donaties van particulieren;
- giften van bedrijven en serviceclubs;
- door derden georganiseerde sponsoracties;
- het gericht benaderen van bedrijven, serviceclubs en organisaties voor donaties.

De stichting ontvangt geen subsidies en organiseert zelf geen commerciële activiteiten om inkomsten te genereren.

Donaties verlopen via de website (iDeal via Mollie) en via directe bankoverschrijvingen of facturatie.

4. Beheer en besteding van het vermogen

Rekeningstructuur

- De stichting beschikt over een betaalrekening en, sinds 2025, een spaarrekening.
- Donaties worden ontvangen op de betaalrekening; reserveringen worden indien nodig overgeboekt naar de spaarrekening.

Reserveringsbeleid

De stichting hanteert een jaarlijks vastgesteld reserveringsbeleid, gebaseerd op:

- het te verwachten aantal aangemelde kinderen;
- de kosten van kerstcadeaus, schooltassen, laptops en sport- en speltassen;
- toekomstige projecten.

Overgebleven middelen worden volledig aangewend voor de doelgroep in het daaropvolgende jaar.

Het aanhouden van vermogen is tijdelijk en uitsluitend bedoeld ter waarborging van de continuïteit en uitbreiding van de doelstellingen van de stichting.

5. Beloningsbeleid

- De stichting heeft geen personeel in dienst.
 - Alle werkzaamheden worden verricht door vrijwilligers.
 - Het bestuur ontvangt geen beloning of vacatiegeld.
 - Onkosten worden uitsluitend vergoed indien deze vooraf zijn goedgekeurd en noodzakelijk zijn voor de werkzaamheden van de stichting.
-

6. Bestuurssamenstelling

- Voorzitter: Miranda Feller
- Secretaris: Afke Velink
- Penningmeester: Bianca Elfrink
- Bestuursleden: Leonie Walburg, Nicolien Jorritsma

Daarnaast zijn er **vrijwilligers met coördinerende taken**, zonder formele bestuursfunctie:

- Gaby Albers
 - Desiree Veenis
 - Christine Samsom
-

7. Administratie en financiële controle

De administratie wordt door de stichting in eigen beheer gevoerd en jaarlijks gecontroleerd door een administratiekantoor.

Het financiële jaarverslag wordt gepubliceerd conform de ANBI-richtlijnen.